



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 171"
ул. Львовская, 35, г. Нижний Новгород, 603053, тел./факс (831) 253 94 31, e-mail: s171_nn@mail.52gov.ru

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 29.08.2025

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2025

Согласовано с Советом родителей
Протокол №1 от 28.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа №171»
(И.Г.Петти)
Для документов
«28» 2025 года
Приказ от 29.08.2025 №298А

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения, с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

1.2. Настоящие правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускаются.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их законными представителями (в части, их касающейся).

2. Режим образовательного процесса

2.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующими требованиям ФГОС и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Учебный год в Учреждении начинается 1-го сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

2.4. С целью профилактики переутомления обучающихся в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени и каникул. Продолжительность каникул должна составлять не менее 7 календарных дней. Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов: 7 дней

Сроки начала и окончания каникул определяется Учреждением самостоятельно.

3.5. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается директором Учреждения.

3.6. Продолжительность учебной недели- 5 дней (6-й день может быть отведен для проведения внеклассной и внеурочной деятельности, кружковой и спортивно-оздоровительной работе, курсам по подготовке к ГИА и в ВУЗы).

3.7. В школе устанавливается следующий режим занятий:
начало уроков в 1 смене в 08ч. 00 мин., во 2 смене в 13ч. 15мин.;
продолжительность урока – 40 мин., в 1 классе 35 мин. (1 полугодие);
перемены между уроками не менее 10 мин. с двумя променами не менее 20 минут.

3.8. В связи с наличием в Учреждении двух смен обучения в 1 смену в обязательном порядке обучаются 1-е, 5-е, 9-е, 11-е классы и классы обучающихся с ОВЗ.

3.9. При проведении занятий по иностранным языкам, технологии, физической культуре (на уровне СОО), по информатике, физике и химии (при проведении практических работ) возможно деление на подгруппы, если наполняемость в классе составляет более 25 человек и при наличии необходимых условий.

3.10. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок согласно нормам СанПиН.

3.11. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.12. Обучающиеся должны приходить в Учреждение не позднее 7 часов 45 минут в первую смену, и не позднее 13 часов 00 минут – во вторую смену. Опоздание на уроки недопустимо.

3.13. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32, приказами департамента образования и в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования;

3.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемых Учреждением (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Учреждении;

3.1.7. зачет результатов освоения предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 2.3 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и положением о совете обучающихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.15. обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательстве РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.1.18. пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.19. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.20. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

3.1.21. публикацию своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

3.1.22. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.23. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.24. получение в соответствии с законодательством РФ в Учреждении информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

3.1.25. осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

3.1.26. возмещение вреда, причиненного их жизни или здоровью, имуществу вследствие нарушения Учреждением законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.27. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.28. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.29. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.30. обучающимся предоставляется академическое право на день отдыха в день сдачи крови и (или) ее компонентов и в день связанного с этим медицинского осмотра.

Для реализации данного права обучающемуся необходимо подать заявление на имя директора школы.

Заявление подается минимум за один рабочий день до дня сдачи крови и (или) ее компонентов или дня связанного с этим медицинского осмотра. Предоставление дней отдыха оформляется приказом директора школы.

Обучающийся должен предоставить справку из медицинской организации о том, что он сдавал кровь и (или) ее компоненты с указанием даты сдачи и прохождения связанного с этим медицинского осмотра, в течение двух недель с момента предоставления дней отдыха. Если это время совпадает с каникулами, то считаются недели, когда осуществлялся образовательный процесс.

3.2. Обучающиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. дорожить честью Учреждения, защищать его интересы;

3.2.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

3.2.10. находиться в Учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.11. соблюдать нормы законодательства в сферах охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную окружающую среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

3.2.14. соблюдать пропускной режим.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников Учреждения, имущества Учреждения и т.п.

3.3.6. покидать школу, территорию школы без уважительной причины;

3.3.7. курить во всех помещениях школы и на ее территории;

3.3.8. употреблять никотинсодержащую продукцию;

употреблять путем вдыхания сжиженные углеводородные газы, содержащиеся в потенциально опасных газосодержащих товарах бытового назначения, и (или) их пары.

3.4. Обучающиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала учебных занятий.

3.4.1. **На учебные занятия** необходимо приходить в деловой, строгой одежде, соблюдать деловой стиль. Одежда должна быть чистая и выглаженная, прическа аккуратная, не мешающая работе, при себе иметь чистый носовой платок и расчёску. Не следует злоупотреблять украшениями и косметикой.

3.4.2. Нахождение в помещении школы в верхней одежде не допускается. В осенний и весенний периоды обучающиеся находятся в помещении школы в сменной обуви.

3.4.3. Для занятий физической культурой у обучающихся должна быть спортивная одежда и соответствующая обувь со светлой подошвой, не оставляющей следы в спортивном зале. Ношение спортивной одежды допускается только на уроках физкультуры.

3.4.4. Для уроков технологии обучающиеся должны иметь фартуки.

3.4.5. Обучающиеся должны относиться с уважением к старшим и младшим по возрасту, уступать им дорогу.

3.4.6. В случае пропуска занятий обучающиеся обязаны предоставить классному руководителю документ (справку) о причинах пропуска. Если обучающийся пропустил занятия по болезни, то он предоставляет классному руководителю медицинскую справку, в которой указано, что он может посещать школу.

3.5. **В гардеробе** обучающиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь, и оставляют в месте, предназначенном для обучающихся этого класса.

3.5.1. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.

3.5.2. В гардеробе запрещается бегать, толкаться, прыгать, баловаться, а также любым иным способом нарушать дисциплину.

3.5.3. По окончании последнего урока обучающиеся класса организованно спускаются в раздевалку в сопровождении учителя, проводившего этот урок.

3.5.6. Обучающиеся забирают вещи из гардероба и одеваются в рекреации, в фойе, чтобы не создавать тесноту в помещении.

3.5.7. В спортивных раздевалках обучающиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.

3.5.8. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока допускается только с разрешения учителя.

3.6. **В учебном кабинете** запрещается бегать, толкаться, прыгать, баловаться, а также любым иным способом нарушать дисциплину.

3.6.1. Войдя в помещение класса, обучающиеся готовят рабочие места к началу урока: достает дневник, учебник, тетрадь, а также все необходимые принадлежности.

3.6.2. Обучающиеся обязаны предъявлять дневник по требованию учителя, записывать задания на дом, вести аккуратно дневник.

3.6.3. В исключительных случаях обучающиеся может быть неготовым к уроку, о чем должен заранее предупредить учителя. На следующем уроке обучающиеся должен отчитаться перед учителем о выполненном задании.

3.6.4. Нельзя опаздывать на уроки, пропускать их без уважительной причины.

3.6.5. Пропуск занятий, в том числе по уважительной причине, не является причиной невыполнения домашних заданий. Обучающиеся выполняют их самостоятельно.

3.7. **Во время урока** обучающимся запрещается самовольно пересаживаться с одного места на другое, выкрикивать, шуметь, мешать вести урок, покидать учебный кабинет, за исключением экстренных случаев, а также случаев, предусмотренных медицинскими показаниями, и только с разрешения учителя.

3.7.1. Во время урока обучающиеся не должны отвлекаться и отвлекать одноклассников.

3.7.2. После объяснения нового материала учителем обучающиеся могут задать вопросы, в том случае, если они что-то не поняли во время объяснения.

3.7.3. Желание обучающихся задать вопрос учителю, попросить учителя о чем-либо определяется поднятием руки.

3.7.4. Во время практических и лабораторных работ, уроков технологии каждый обучающийся соблюдает технику безопасности при выполнении этого вида работ.

3.7.5. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый обучающийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других обучающихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право не оценивать работу или оценить только ту часть работы, которая выполнена обучающимся самостоятельно.

3.7.6. По приходу в класс взрослого человека обучающиеся приветствуют его стоя.

3.7.7. Обучающимся запрещено во время уроков и внеклассных мероприятий употреблять жевательную резинку, чипсы, сухарики, семечки и другую пищу, пользоваться мобильными телефонами, аудио и видео аппаратурой, а также другими средствами, непредусмотренными образовательным процессом.

3.7.8. Сигнал (звонок) об окончании урока подается для учителя. Покидать класс можно только после объявления учителем об окончании занятий.

3.7.9. В течение учебного дня обучающиеся имеют право покинуть пределы здания школы по медицинской справке, письменному заявлению родителей (законных представителей) либо с разрешения администрации школы. Об отсутствии на учебных занятиях должно быть сообщено родителями (законными представителями) классному руководителю или учителю, ведущему урок.

3.7.10. Состояние школьного имущества, учебников, тетрадей, дневников, рабочего места должны отвечать следующим требованиям:

- все учебники и тетради должны быть в обложке;
- в книгах и учебниках нельзя делать никаких отметок, рисунков, а также загибать или мять страницы;
- полученную в библиотеке книгу в случае необходимости подклеить, привести в порядок;
- нельзя пачкать книги, учебники и тетради, вырывать из тетради страницы;
- на протяжении всего учебного года допускается использование только одного дневника. В случае порчи дневника, обучающиеся обязаны оповестить классного руководителя о причине заведения нового дневника;
- выполнять задания в рабочей тетради следует только ручкой установленного образца: шариковая ручка синего цвета;
- содержать парту в полном порядке и перед уходом проверить её;

-запрещается портить школьное имущество (парты, стулья, шкафы, стёкла, компьютерную технику и т.д.). В случае умышленной порчи школьного имущества администрация школы вправе взыскать ущерб с родителей (законных представителей) обучающегося.

3.7.11. Условия применения сотовых (мобильных) телефонов закреплены в Положении об использовании сотовых телефонов и других средств коммуникации в МБОУ "Школа №171".

3.8. Во время перемены запрещается бегать по коридорам, лестницам и в рекреации, толкаться, прыгать, баловаться, употреблять ненормативную и нецензурную лексику, а также любым иным способом нарушать дисциплину.

3.8.1. Время перерыва между уроками дано обучающимся для отдыха, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков.

3.8.2. Во время перемен обучающиеся не должны находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без учителя.

3.8.3. Запрещается собираться с другими обучающимися в туалете для общения и бесед, курить, портить помещение и санитарное оборудование.

3.8.4. Запрещается во время перемен открывать окна и сидеть на подоконниках.

3.9. В столовой запрещается бегать, толкаться, прыгать, баловаться, а также любым иным способом нарушать дисциплину.

3.9.1. Обучающиеся находятся в столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.

3.9.2. При входе в столовую следует снять рюкзак (портфель) и держать его в руке.

3.9.3. Перед едой и после еды следует мыть руки с мылом.

3.9.4. Пища, в том числе принесенная с собой из дома, принимается только за столами, отведенными для приёма пищи. Употреблять пищу стоя и выносить её из столовой нельзя.

3.9.5. Во время приема пищи следует соблюдать правила этикета.

3.9.6. После приема пищи обучающиеся приводят в порядок стол, за которым ели, и убирают за собой посуду.

3.9.7. Запрещается появление в столовой в верхней одежде.

3.10. Во время посещений театров или других массовых заведений обучающиеся соблюдают правила общественного порядка, не создают ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих.

3.10.1. Указания сопровождающего учителя обязательны к беспрекословному исполнению.

3.10.2. Обучающиеся имеют право самостоятельно возвращаться домой после мероприятия только с разрешения учителя или по письменной просьбе родителей (законных представителей).

3.11. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.12. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Поощрения и дисциплинарное воздействие

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- Объявление благодарности обучающемуся;
- Объявление благодарности законным представителям обучающегося;
- Направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося;
- Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- Награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- Награждение ценным подарком;
- Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия применяются к обучающимся с целью:

- обеспечения творческой обстановки для плодотворной учебной и работы;
- поддержания порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- симулирования обучающихся к активному участию в общественной жизни.

4.2.2. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение медалью "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Поощрения обучающихся применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся, работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Процедура применения поощрений

4.3.1. Объявление благодарности обучающемуся могут применять все педагогические работники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.3.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне учреждения (или) района.

4.3.3. Награждение медалью "За особые успехи в учении", похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов", похвальным листом "За отличные успехи в учении" осуществляется по решению педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

4.3.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручается медаль «За особые

успехи в учении» в соответствии с Порядком выдачи медали «За особые успехи в учении», в соответствии с действующим законодательством.

Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, излучавшимся на уровне основного общего образования.

Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему выдаются лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.

Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (без учета результатов, полученных при прохождении повторной государственной итоговой аттестации) и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, излучавшимся на уровне среднего общего образования.

4.3.5. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются выпускники 9 и 11 классов, достигшие успехов в изучении отдельных предметов, имеющие по ним полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» за время обучения на соответствующем уровне общего образования, прошедшие государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам, при положительных отметках по остальным учебным предметам, излучавшимся на соответствующем уровне общего образования.

4.3.6. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие по всем учебным предметам, излучавшимся в соответствующем классе, отличные годовые (итоговые) отметки.

4.3.7. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические сотрудники Учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.3.8. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора Учреждения (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

4.3.9. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Учреждения и (или) муниципального района.

4.3.10. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального района, города, республики.

4.4. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- Меры воспитательного характера;
- Дисциплинарные взыскания.

4.5. Меры воспитательного характера:

- Устное замечание;
- Сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы законных представителей;

- Предъявление иска о возмещении ущерба;
- Постановка на внутренний учет в Учреждение;
- Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

4.6. Меры дисциплинарного взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Отчисление из Учреждения.

4.7. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета старшеклассников и совета родителей.

4.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

4.9. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета старшеклассников должны содействовать осознанию обучающимся пагубности совершенных им действий.

4.10. Применение мер воспитательного характера:

4.10.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники Учреждения.

4.10.2. Сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по месту работы законных представителей обучающегося имеют право заместители директора Учреждения по ходатайству классного руководителя.

4.10.3. Предъявление иска законным представителям обучающегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу Учреждения на основании представления заместителя директора (по административно-хозяйственной работе).

4.10.4. Постановка на внутренний учет в Учреждении осуществляет заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

4.10.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

4.11. Применение дисциплинарных взысканий:

4.11.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

4.11.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

4.11.3. Основанием для дисциплинарного расследования является устное или письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

4.11.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

4.11.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

4.11.6. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.11.8. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об

отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.11.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом обучающийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.11.10. Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.11.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.11.12. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

5. Защита прав обучающихся

5.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения.

6.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.